

Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanego w ramach

Działania 1.4 Młodzież solidarna w działaniu Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

„Głucha młodzież solidarna w działaniu” POWR.01.04.00-00-0049/18

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Głucha młodzież solidarna w działaniu” w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy u osób z niepełnosprawnością słuchu w wieku 15-29 lat poprzez realizowanie w grupach nieformalnych inicjatyw oddolnych na rzecz społeczności lokalnej.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:  
Lidera Projektu – Polski Związek Głuchych z siedzibą w Warszawie  
Partnera Projektu – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka w Krakowie
5. Czas realizacji projektu: 01.01.2019-31.01.2020
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Polskiego Związku Głuchych, ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa
7. Miejsce realizacji projektu: cała Polska

### § 2

#### Słownik pojęć

- 1) **Projekt** – oznacza projekt pn „Głucha młodzież solidarna w działaniu” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.01.04.00-00-0049/18.
- 2) **Beneficjent** – Polski Związek Głuchych
- 3) **Partner** – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka w Krakowie
- 4) **Biuro Projektu** – ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa
- 5) **Punkt(y) Rekrutacyjny(e)** – miejsce przesyłania zgłoszeń i składania dokumentów  
Nr 1 Polski Związek Głuchych ul. Białostocka 4, Warszawa

Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr. 2 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka w Krakowie

- 6) **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji
- 7) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu
- 8) **Osoba poniżej 30 roku życia** – osoby w wieku 15 –29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyły 30lat)
- 9) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 10) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 11) **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.
- 12) **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
- 13) **Kompetencje społeczne** - kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby. (Definicja wg Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie 2006/962/WE). Katalog ww. kompetencji i umiejętności społecznych jest zgodny z klasyfikacją ESCO (kategoria "Interakcje społeczne" w ramach "Umiejętności i kompetencje przekrojowe") i obejmuje 15 następujących kompetencji społecznych: doradzać innym, pracować w zespole, posługiwać się mową ciała, instruować inne osoby, przewodzić innym osobom, posiadać kompetencje międzykulturowe, wypracowywać kompromis, motywować innych, wspierać współpracowników, stosować techniki zadawania pytań, przekazywać informacje o faktach, zwracać się do słuchaczy, przyjmować konstruktywną krytykę, wchodzić w interakcję z innymi osobami, przekonywać inne osoby

### § 3

#### Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
  - a) Szkolenie „Aktywność społeczna - formy działalności. ABC tworzenia, pisanie i realizacji projektów”
  - b) Grant dla grupy nieformalnej na realizację inicjatywy oddolnej skierowanej do społeczności lokalnej
  - c) Warsztat Life Skills
  - d) Ocena kompetencji społecznych
  - e) Walidacja kompetencji społecznych

Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Certyfikat kompetencji społecznych
- g) Wsparcie Mentora

#### § 4

#### Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

- 1) Kryteria formalne:
  - a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
  - b) Wypełniony formularz zgłoszeniowy
  - c) Wypełniona deklaracja uczestnictwa w projekcie (wypełnia pełnoletni uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki)
  - d) Zaświadczenie o statusie ucznia otrzymującego wsparcie
  - e) Oświadczenie kandydata o spełnieniu kryteriów punktowanych
  - f) Oświadczenie osoby fizycznej o jej sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie
  - g) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu
  - h) Złożenie przez osobę fizyczną (w przypadku uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych przez jej opiekuna prawnego) oświadczenia o przyjęciu przez nią do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - RODO
- 2) Kryteria dostępu – w projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki:
  - a) Osoby w wieku poniżej 29 roku życia,
  - b) Osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji
  - c) Osoby niepełnosprawne
- 3) Kryteria merytoryczne – wsparciem w projekcie mogą zostać objęte wyłącznie te osoby, których kompetencje społeczne wymagają poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną podczas rekrutacji weryfikacją wstępną.
- 4) W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby spełniające tzw. kryteria dodatkowe - punktowane, tj.:
  - a) Osoby, u których stwierdzono podczas weryfikacji wstępnej całkowity brak kompetencji społecznych – 5 pkt,
  - b) Kobiety – 2 pkt,
  - c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 1 pkt.
- 5) Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1,2 i 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### § 5

#### Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej [www.pzgg.org.pl](http://www.pzgg.org.pl) i w Biurze Projektu oraz jednym z dwóch Punktów Rekrutacyjnych.



Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.01.2019. r. do 31.03.2019 r. lub do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu w Punkcie Rekrutacyjnym nr 1, a przez Partnera Projektu w Punkcie Rekrutacyjnym nr. 2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych, drogą elektroniczną (adres mailowy: [mlodziwdzialaniu@pzg.org.pl](mailto:mlodziwdzialaniu@pzg.org.pl)) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych.
6. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie [www.pzg.org.pl](http://www.pzg.org.pl)
7. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 8: 00 do 16: 00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu lub Punktu Rekrutacyjnego.
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie [www.pzg.org.pl](http://www.pzg.org.pl)
9. O przyjęciu do projektu decydować będą kryteria formalne, dostępu i merytoryczne z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe.
10. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc w projekcie. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne zostaną wpisane na listę rezerwową i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram projektu i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika.
11. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
12. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
13. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - Złożenie przez osobę fizyczną (w przypadku uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych przez jej opiekuna prawnego) oświadczenia o przyjęciu przez nią do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - RODO
  - Oświadczenie osoby fizycznej o jej sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu.
15. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - Bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - Zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia Life Skills, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - Zapewnienia wsparcia Mentora
  - Wsparcia asystentów osób głuchych i tłumaczy języka migowego,
  - Zapewnienia ubezpieczenia na czas szkoleń w ramach zadania nr 3
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - Przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa),
  - Dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - Przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - Czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
  - Podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników,
  - Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie

## § 7

### **Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w projekcie bądź podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem, czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu odpowiednio: kopii zaświadczenia lekarskiego, kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Projekt „Głucha młodzież solidarna w działaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - Istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - Opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - Opuszczenia przez Uczestnika ponad 30% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu POWR.01.04.00-00-0049/18 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.